

**Правила дистанционного банковского обслуживания
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и
физических лиц, занимающихся частной практикой,
с использованием системы «Интернет-Банк»**

1. Термины и определения

<i>НКО</i>	Общество с ограниченной ответственностью Небанковская кредитная организация «Расчетные Решения». Лицензия на осуществление банковских операций № 3524-К от 26.03.2014.
<i>Выписка по Счету</i>	электронный документ, содержащий сведения об осуществленных Операциях по Счету Клиента (по зачислению/списанию денежных средств со Счета).
<i>Дистанционное банковское обслуживание (ДБО)</i>	комплекс услуг, предоставляемых НКО Клиенту в рамках Системы, включающий предоставление Клиенту возможности передачи НКО распоряжений с использованием Системы с целью проведения финансовых Операций по Счету Клиента и предоставления информации о Счете Клиента, взаимный обмен Электронными документами, не являющимися Электронными платежными документами.
<i>Договор дистанционного банковского обслуживания (Договор)</i>	совокупность следующих документов: «Правила дистанционного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой, с использованием системы «Интернет-Банк»» и «Заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой с использованием системы «Интернет-Банк»».
<i>Заявление</i>	Заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой, с использованием системы «Интернет-Банк», являющееся акцептом предложенной НКО оферты на заключение Договора.
<i>Клиент</i>	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся частной практикой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, заключившее с НКО Договор.
<i>Компрометация ключа ЭП</i>	событие, определенное Стороной (владельцем ЭП) как ознакомление неуполномоченным лицом (лицами) с его Ключом ЭП.
<i>Ключевой носитель (носитель ключевой информации)</i>	USB-флэш-накопитель на котором записаны созданные Клиентом ключ ЭП уполномоченного лица Клиента.
<i>Операция по Счету Клиента</i>	не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации операция по распоряжению денежными средствами на Счете Клиента или по предоставлению информации о состоянии и использовании Счета Клиента (в том числе об остатках денежных средств на Счете, проведенных операциях по Счету, а также Выписки по Счету), исполняемая НКО на основании распоряжений Клиента, передаваемых в соответствии с условиями Правил.
<i>Подтверждение подлинности ЭП</i>	процедура проверки подлинности ЭП, которой подписан ЭД. Осуществляется в автоматическом режиме при получении ЭД, согласно встроенному алгоритму СКЗИ. Положительный результат проверки означает, что ЭД подписан надлежащей ЭП.
<i>Правила</i>	Правила дистанционного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой, с использованием системы «Интернет-Банк»
<i>Сайт</i>	официальный сайт НКО в сети «Интернет», размещенный по адресу

	www.nbcouec.ru
<i>Система</i>	система дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк» НКО, пользователем которой является Клиент.
<i>СКЗИ</i>	система криптографической защиты информации.
<i>Стороны</i>	совместно НКО и Клиент.
<i>Счет</i>	счет, открытый Клиентом в НКО на основании заключенного между Сторонами договора банковского счета.
<i>Тарифы</i>	Тарифы комиссионного вознаграждения НКО - документ НКО, являющийся неотъемлемой частью Договора дистанционного банковского обслуживания и устанавливающий размер вознаграждения, взимаемого НКО с Клиента за подключение/использование системы «Интернет-банк».
<i>Уполномоченное лицо Клиента</i>	лицо, указанное в Карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента, принятой НКО в связи с заключением Договора банковского счета.
<i>Электронный платежный документ (ЭПД)</i>	электронный документ (платежное поручение Клиента в электронном виде), являющийся основанием для совершения НКО операций по банковскому счету Клиента. ЭПД, защищенные корректными Электронными подписями, в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют равную юридическую силу с расчетными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенными оттиском печати Клиента.
<i>Электронный документ (ЭД)</i>	электронный образ документа (платежного или иного), представленный в согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа.

Термины «Электронная подпись» (ЭП), «Ключ электронной подписи», «Ключ проверки электронной подписи», «Сертификат ключа проверки электронной подписи», «Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи» («Владелец сертификата»), «Усиленная квалифицированная электронная подпись», «Удостоверяющий центр» (УЦ) применяются в настоящем Договоре в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила устанавливают порядок обслуживания Клиентов с использованием Системы и определяют возникающие в этой связи права и обязанности Сторон, в том числе порядок использования Клиентом Системы как электронного средства платежа, а также ответственность Сторон.

2.2. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем подачи Клиентом в НКО Заявления на бумажном носителе, составленном по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам. Заключение Договора осуществляется после представления Клиентом в НКО всех документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Права и обязанности Сторон по настоящему Договору возникают с момента его заключения. Факт заключения Договора подтверждается отметкой НКО о принятии, проставляемой на Заявлении о присоединении к Правилам.

2.3. НКО с целью ознакомления Клиента с условиями Правил и Тарифами размещает их путем опубликования информации одним или несколькими из указанных способов по усмотрению НКО:

- размещение информации в соответствующих разделах на Сайте НКО;
- оповещение Клиентов путем направления информации по Системе;
- рассылка Клиентам информационных сообщений по электронной почте;
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от НКО.

Моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого информация доступна для Клиентов.

2.4. Дистанционное банковское обслуживание Клиента с использованием Системы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами. В случае изменения законодательства Российской Федерации Правила, до момента их изменения НКО, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

2.5. НКО предоставляет Клиенту следующие услуги с использованием Системы:

- прием от Клиента ЭПД, на выполнение Операций по Счетам Клиента;
- предоставление Клиенту в ЭД информации об Операциях по Счетам Клиента;
- прием от Клиента и предоставление Клиенту ЭД в соответствии с условиями отдельных заключенных Сторонами договоров, которые предусматривают электронный документооборот с использованием Системы;
- прием от Клиента и предоставление Клиенту информации свободного формата в виде ЭД;
- заключение Договоров/Соглашений средствами Системы в рамках реализованных электронных форм заявлений, прием НКО в обработку подписанных ЭП заявлений от Клиента.

2.6. Доступ Клиента к Системе предоставляется в сети интернет через браузер при условии использования программного обеспечения, соответствующего требованиям, указанным в п. 3.2.17. Правил.

2.7. Оплата за Дистанционное банковское обслуживание Клиента с использованием Системы взимается в соответствии с Тарифами. На момент присоединения к настоящим Правилам Клиент с Тарифами НКО ознакомлен и согласен.

2.8. Расчетные операции по счету Клиента осуществляются на основании ЭПД, подписанных ЭП, и осуществляются НКО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором банковского счета с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами.

2.9. Стороны признают, что:

- Сторонами используется Усиленная квалифицированная электронная подпись;
- ЭД, созданные с использованием средств Системы и подписанные ЭП Владельца сертификата или ЭП уполномоченного работника НКО соответственно, являются документами, имеющими равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенными печатью Стороны-отправителя ЭД;
- ЭД передаются и принимаются Сторонами с использованием Системы без их последующего представления на бумажном носителе;
- средства, используемые для криптографической защиты информации при ее обработке, хранении и передаче между НКО и Клиентом и для генерации ключей ЭП и формирования ЭП, достаточны для подтверждения подлинности и защиты ЭД;
- подтверждение Ключом проверки ЭП корректности ЭП при передаче ЭД позволяет достоверно установить, что ЭД является подлинным и исходит от Стороны по Договору, ЭП уполномоченного лица которой связана с ЭД;
- Клиент самостоятельно формирует свои ключи ЭП;
- ЭД считается подписанным ЭП при наличии в нем корректной ЭП Владельца сертификата или ЭП НКО соответственно, и что внесение изменений в ЭД после его подписания ЭП дает отрицательный результат проверки ЭП;
- подделка ЭП Стороны невозможна без использования ключа ЭП Стороны, находящегося у нее;
- каждая Сторона несет ответственность за сохранность и использование ключей ЭП: НКО - за сохранность ключей ЭП НКО и за действия своего персонала при их использовании для обмена ЭД; Клиент - за сохранность ключей ЭП Клиента, за действия владельцев ключей ЭП и/или своего персонала при их использовании для обмена ЭД;
- консультации по вопросам технической поддержки Системы НКО осуществляет по рабочим дням с 09.00 часов до 18.00 часов по Московскому времени;
- присвоение НКО ЭД Клиента в Системе соответствующего статуса является надлежащим уведомлением Клиента, в том числе о результатах приема к исполнению (включая, при недостаточности денежных средств на Счете), отзыва, возврата (аннулирования) ЭД содержащего поручение Клиента в соответствии с нормативными актами Банка России, и не требует дополнительного направления НКО Клиенту уведомления каким-либо иным путем;
- если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, информирование об Операциях по Счету также осуществляется путем предоставления Клиенту доступа к соответствующим сведениям в Системе об Операциях, совершенных по Счету(-ам) посредством присвоения статуса ЭД и(или) получения Выписки по Счету (-ам).

2.10. Расчетная операция, совершенная НКО на основании ЭПД, подписанного ЭП Клиента (при положительном результате процедуры подтверждения подлинности ЭП), не может быть оспорена только на том основании, что она совершена на основании расчетных (платежных) документов, представленных в виде ЭД.

3. Права и обязанности Сторон

Права и обязанности Клиента

3.1. Клиент вправе:

- 3.1.1. Составлять и направлять в НКО, а также получать от НКО ЭД в соответствии с порядком, форматами обмена ЭД, предусмотренными функционалом текущей версии Системы;
- 3.1.2. Обращаться в НКО по номеру телефона, указанному в п. 3.2.11. Правил, с запросами по вопросам обмена ЭД и функционирования Системы;
- 3.1.3. Обращаться в НКО с заявлением о предоставлении копий ЭД, находящихся в НКО, путем направления в адрес НКО соответствующего заявления с использованием Системы;
- 3.1.4. Обращаться в НКО для блокировки работы в Системе по номеру телефона, указанному в п. 3.2.11. Правил, сообщив кодовое слово, указанное в Заявлении, либо путем направления в НКО по Системе уведомления в виде ЭД, защищенного ЭП. Блокировка работы Клиента в Системе осуществляется до момента поступления в НКО письменного заявления Клиента о возобновлении работы в Системе по форме, установленной в Приложении № 4 к Правилам;
- 3.1.5. По согласованию с НКО регенерировать ключи ЭП, обратившись в УЦ.

3.2. Клиент обязан:

- 3.2.1. Использовать полученные от НКО программно-технические средства только в целях, установленных настоящими Правилами, без права передачи, продажи или передачи иным образом третьим лицам. В случае нарушения установленных в отношении использования программного обеспечения запретов и ограничений Клиент несет перед НКО ответственность в соответствии с условиями настоящих Правил;
- 3.2.2. Производить замену всех (некоторых) ключей ЭП в случае смены лиц с правом подписи платежных документов и случаях, предусмотренных настоящими Правилами;
- 3.2.3. Регулярно, но не реже чем 1 (один) раз в банковский день, устанавливать соединение с сервером Системы для просмотра новостей, и другой актуальной информации НКО, а также в целях получения информации от НКО о совершенных операциях, своевременно реагировать на служебные сообщения НКО, в том числе, осуществлять контроль за совершенными операциями по переводу в Системе (просмотр статусов распоряжений и (или) формирование Выписки по Счету). В случае не установления соединения Клиентом с сервисом Системы в течение банковского дня, Клиент считается автоматически ознакомленным с такой информацией;
- 3.2.4. Поддерживать актуальными системную дату и системное время на технических средствах, где установлено программное обеспечение НКО. Контрольным считается системное время (Московское время) на сервере НКО;
- 3.2.5. Своевременно устанавливать обновление Системы клиентской части, распространяемое НКО посредством носителей информации или рассылаемое по Системе;
- 3.2.6. Осуществлять ввод ЭД и контроль за введенной информацией, соблюдая порядок подготовки ЭД, предусмотренный настоящими Правилами, а также изложенный в Руководстве по использованию Системы, направляемом НКО по запросу Клиента после заключения Договора в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в Заявлении Клиента;
- 3.2.7. Не допускать появления в компьютерах, на которых установлена Система, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение, соблюдать меры безопасности при работе с Системой, в том числе, определяемые НКО в Приложении № 2 к Правилам, и содержащие информацию об условиях работы в Системе, об использовании и хранении Ключей ЭП, об ограничениях способов и мест использования Системы и (или) Ключей ЭП, случаях повышенного риска использования Системы;
- 3.2.8. Обеспечивать получение и использование Уполномоченными лицами Клиента Сертификатов ключа проверки ЭП. Не передавать Ключи ЭП лицам, не являющимся владельцами соответствующих Ключей ЭП;
- 3.2.9. Выполнять незамедлительную блокировку и смену ключей ЭП в случае их компрометации, увольнения работника Клиента, имевшего доступ к ключам ЭП, при изменении должностных обязанностей работника Клиента, имевшего доступ к ключам ЭП, если новые обязанности работника не предполагают явным образом необходимость сохранения доступа к ключам ЭП, а также по истечении срока действия ключей ЭП;
- 3.2.10. Производить смену ключей ЭП в случае увольнения или смены руководителей Клиента, подписывавших распоряжения (доверенности) о предоставлении сотрудникам организации полномочий подписания ЭП электронных документов;
- 3.2.11. В случае полной или временной утраты контроля над доступом третьих лиц к Системе, обнаружении попытки совершения каких-либо иных несанкционированных действий, которые могут привести

к сбоям в Системе либо иным образом нанести ущерб НКО либо другим пользователям Системы, а также в случае Компрометации Ключа ЭП:

- немедленно блокировать технические средства, используемые для работы Системы;
- немедленно сообщать об этом в НКО, путем использования Системы, либо путем обращения в НКО по телефону: +7-495-783-36-22, с обязательным последующим направлением в течение 2 (Двух) дней сообщения в письменном виде в произвольной форме.

Любая передача ЭД, произведенная Клиентом с использованием скомпрометированного Ключа ЭП, освобождает НКО от любых видов ответственности.

3.2.12. В случае не Подтверждения подлинности ЭП в ЭД в Системе незамедлительно уведомлять об этом НКО, а также сохранять (фиксировать) все документы, связанные с составлением ЭД, непосредственно сам ЭД, файлы машинной информации и другие сведения, необходимые для проведения экспертизы причин и обстоятельств, приведших к не Подтверждению ЭП в ЭД (в случае проведения указанной экспертизы);

3.2.13. При возникновении споров, связанных с использованием Системы, предоставлять по письменному запросу НКО необходимые документы, связанные с составлением ЭД, непосредственно ЭД, файлы машинной информации и другие сведения, относящиеся к спорному ЭД;

3.2.14. Оплачивать НКО комиссионное вознаграждение за оказываемые НКО услуги согласно Тарифам НКО;

3.2.15. Получать посредством Системы не позднее следующего рабочего дня за днем исполнения НКО в соответствии с условиями договора банковского счета ЭПД, Выписку по счету и иные документы, направляемые НКО. Выписка по счету считается сформированной окончательно, если она сформирована Клиентом после 13-00 часов (по московскому времени) рабочего дня, следующего за днем исполнения НКО ЭПД. В случае отсутствия операций списания и/или зачисления денежных средств по Счету в течение операционного дня Выписка по Счету за указанный операционный день в Системе не формируется.

3.2.16. Строго соблюдать условия использования Системы как электронного средства платежа, указанные в настоящих Правилах, а также контролировать их соблюдение со стороны своих Уполномоченных лиц, имеющих доступ к Системе;

3.2.17. Для работы с Системой использовать отдельный персональный компьютер (далее – ПК) конфигурации не ниже:

Аппаратные требования:

1. процессор Pentium 166;
2. объем оперативной памяти 32 Mb;
3. объем свободного места на диске 50Mb;
4. прямой доступ в интернет с шириной канала 512 кб/с и выше (желательно использовать статический внешний IP-адрес);
5. видеосистема, обеспечивающая область экрана не менее 1024x768 пикселей.

Требования к программному обеспечению:

Вид ПО	Наименование ПО	Версии ПО	
		Рекомендуемая	Поддерживаемая
ОС	Windows	7 x86 и x64 (Ultimate, Professional, Enterprise, Home Premium, Home Basic)	Vista x86, 2008 Server (Standard Edition, Datacenter Edition, Web Edition), 2012 Server x64 (Foundation Edition, Essentials Edition, Standard Edition, Datacenter Edition), 8 x86 и x64 (8, 8 Pro, 8 Enterprise)
СКЗИ	КриптоПро CSP	3.6	
ПО для работы с документацией	PDF Reader		
Браузер	Internet explorer	11	9, 10
	Google Chrome		
	Mozilla Firefox		

3.2.18. Обратиться в УЦ ООО «БСС-Безопасность», адрес страницы сайта в сети «Интернет» для заказа услуг <https://www.bss-s.ru/uslugi/ud-c-bezopastnost>, mail:ca@bss-s.ru, тел.: +7 (495) 785-0494, +7 (495) 785-0499 доб. 2010 для получения Сертификата ключа проверки ЭП, после чего предоставить в НКО Сертификат ключа проверки ЭП в электронном виде. Моментом начала оказания услуг по Договору считается дата получения НКО сертификата ключа проверки ЭП.

Права и обязанности НКО

3.3. НКО вправе:

3.3.1. Отказать Клиенту в приеме/ исполнении ЭД, а также полностью прекратить предоставление услуг по Договору, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, нормативными актами и рекомендациями Банка России, условиями договора банковского счета (иных договоров/соглашений, предусматривающих возможность обмена информацией с использованием Системы) и настоящими Правилами, а также в случае, если не Подтверждена подлинность ЭП в ЭД и(или) принятия НКО защитных мер в целях осуществления со стороны Клиента контроля за совершаемыми с использованием Системы Операциями по Счету(-ам), связанными с распоряжением денежными средствами.

3.3.2. Отказать Клиенту в приеме ЭД, содержащего полученное с использованием сканирующих устройств изображение документа, в случае низкого качества сканирования и/или содержащего вложенный файл, составленный в формате, не поддерживаемом стандартным программным обеспечением, используемым в НКО.

3.3.3. Изменять в одностороннем порядке программные средства, используемые для работы Системы, самостоятельно определять меры безопасности при работе с Системой и доводить эту информацию до Клиента любыми не запрещенными способами, в том числе, путем размещения информации на Сайте НКО либо направления сообщения в Системе.

3.3.4. Блокировать без предварительного уведомления Клиента действие Системы и/или приостанавливать/аннулировать действие любого или всех СКП ЭП в случае, если НКО стало известно / имеются обоснованные подозрения о несанкционированном доступе к Системе неуполномоченных лиц и/или Компрометации ключей ЭП.

3.3.5. Блокировать доступ Клиента к Системе в случае нарушения Клиентом условий настоящих Правил.

3.3.6. Направлять Клиенту и/или предоставлять Клиенту возможность доступа в Системе к получению ЭД и Выписок по Счету.

3.3.7. Привлекать с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации третьих лиц для исполнения обязательств НКО по настоящему Договору, а также передавать/предоставлять доступ к сведениям Клиентов третьим лицам, оставаясь ответственным за действия привлеченных третьих лиц перед Клиентом.

3.4. НКО обязана:

3.4.1. Осуществлять контроль ЭД, полученных от Клиента, и сообщать Клиенту об обнаруженных ошибках и причинах невозможности исполнения ЭД;

3.4.2. Исполнять текущим операционным днём ЭПД, принятые с понедельника по четверг до 17-00, в пятницу до 16-00, а ЭПД, принятые после указанного времени, следующим операционным днём;

3.4.3. В срок, не позднее следующего рабочего дня с даты совершения операции, передавать в электронном виде Клиенту Выписки по счету, и любую другую информацию, согласованную Сторонами;

3.4.4. Оказывать Клиенту консультационные услуги по вопросам приема/передачи информации, технологии ее обработки в Системе;

3.4.5. Информировать Клиента о совершении каждой Операции с использованием Системы путем размещения информации о статусе принятия и исполнения ЭПД в Системе.

3.5. Взаимные права и обязанности Сторон

В рамках настоящих Правил каждая из Сторон принимает на себя следующие обязанности:

3.5.1. За свой счет поддерживать в рабочем состоянии свои и полученные от другой Стороны программно-технические средства, используемые для электронного документооборота в соответствии с настоящими Правилами;

3.5.2. При обмене ЭД соблюдать требования безопасности электронного документооборота, обеспечивать доступ к аппаратно-программным средствам Системы только уполномоченных сотрудников;

3.5.3. Не разглашать третьим лицам (за исключением случаев, прямо установленных действующим законодательством Российской Федерации или настоящими Правилами) способы защиты информации и обеспечения безопасности при работе в Системе, сохранять в тайне ключи ЭП;

3.5.4. Немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях компрометации известных ей ключей ЭП Клиента и ЭП НКО, их утраты, хищения, несанкционированного использования, программно-технических средств, используемых для электронного документооборота в соответствии с настоящим Договором;

3.5.5. Соблюдать порядок и регламент обмена ЭД, вести архивы входящих и исходящих ЭД в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Договора.

4. Конфиденциальность

4.1. НКО обязуется гарантировать банковскую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации о банках и банковской деятельности.

4.2. Клиент соглашается с получением услуг Системы через сеть Интернет, осознавая, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи, и соглашается нести все риски, связанные с подключением его вычислительных средств к сети Интернет, возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации при работе через сеть Интернет. Стороны признают, что выход из строя рабочего места Системы, установленного у Клиента в результате вмешательства третьих лиц через сеть Интернет рассматривается как выход из строя по вине Клиента.

4.3. Стороны обязуются в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить конфиденциальность информации, отнесенной каждой из Сторон к информации ограниченного доступа. Порядок обмена информацией, составляющей коммерческую тайну Сторон, а также ответственность за ее разглашение регулируется отдельным соглашением о конфиденциальности.

4.4. Стороны обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных и требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. НКО несет ответственность за содержание любого ЭД, подписанного ЭП НКО, за исключением исполненных НКО ЭПД Клиентов, подписанных ЭП уполномоченных работников НКО и направленных Получателям данных ЭПД, в этом случае НКО несет ответственность за неизменность реквизитов, указанных в ЭПД.

5.3. НКО не несет ответственность, в том числе в виде возмещения ущерба Клиента, в случае невозможности осуществления обмена ЭД с Клиентом, если это вызвано неисправностями используемых Клиентом аппаратно-программных средств и/или каналов связи, предоставленных третьими лицами, и/или Компрометацией ключей ЭП, либо если в Системе произошел сбой вследствие неисправности аппаратно-программных средств Клиента (включая наличие компьютерного вируса), либо неисполнения Клиентом обязательств по недопущению доступа третьих лиц к использованию Системы, безопасного хранения и использования ключей ЭП, предотвращения появления на используемых Клиентом аппаратно-программных средствах вредоносных программ (компьютерных вирусов).

5.4. НКО не несет ответственность за неисполнение или просрочку исполнения ЭД Клиента, если таковые произошли из-за отсутствия инициативы Клиента в установлении сеанса связи с НКО в соответствии с пунктом 3.2.3. Правил.

5.5. НКО не несет ответственность в случае, если Операции по Счетам Клиента были совершены в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, принятые от Клиента по Системе ЭД были оформлены надлежащим образом, но содержащиеся в них реквизиты были неверными в результате ошибки Клиента.

5.6. НКО не несет ответственность за неисполнение ЭД Клиента, если исполнение привело бы к нарушению требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Правил, а также условий иных заключенных между Клиентом и НКО договоров (соглашений).

5.7. НКО не несет ответственность за неисполнение ЭД Клиента в следующих случаях:

- если ЭП и подписанный ею ЭД не прошли проверку корректности, осуществляемую Системой, либо процедура Подтверждения подлинности ЭП в ЭД дала отрицательный результат;
- в иных случаях, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации.

5.8. НКО не несет ответственность за повторное исполнение ЭПД Клиента, направленного в НКО повторно/ошибочно.

5.9. НКО не несет ответственность за полное или частичное неисполнение, неправильное или несвоевременное исполнение своих обязательств, вытекающих из Правил, если такое исполнение/неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе решениями органов законодательной, судебной и/или исполнительной власти Российской Федерации, а также Банка России, которые делают невозможным для НКО выполнение своих обязательств; задержками платежей в результате действий/бездействий Банка России и его подразделений; военными действиями, стихийными или иными бедствиями, происходящими в районах, официально признанными находящимися под влиянием вышеуказанных обстоятельств.

5.10. НКО не несет ответственность в случае, если информация, связанная с использованием Клиентом Системы, станет известной третьим лицам во время использования Клиентом Системы в результате доступа третьих лиц к информации при ее передаче по каналам связи, находящимся вне пределов НКО.

5.11. НКО не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие допущенного Клиентом несанкционированного доступа третьих лиц к Системе. НКО не несет ответственность за исполнение ЭД, подписанного корректной ЭП Уполномоченного лица Клиента, если Клиент своевременно не уведомил НКО о прекращении действия указанного полномочия.

5.12. Клиент несет ответственность за содержание любого ЭД, подписанного его ЭП.

5.13. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность всех сведений, сообщаемых им НКО при заключении и исполнении Договора.

5.14. Клиент несет ответственность за раскрытие третьим лицам информации о Ключах ЭП, находящихся в его распоряжении или Уполномоченных им лиц, несанкционированном использовании Ключей ЭП третьими лицами, несоблюдении Правил безопасности Клиента, указанных в Приложении № 2 к Правилам, при использовании Системы.

5.15. Общая величина ответственности НКО по настоящему Договору не может превышать суммы денежных средств, уплаченных Клиентом НКО в течение периода времени не превышающем 12 (двенадцати) месяцев, предшествующего дате, когда произошло нарушение обязательств.

6. Порядок разрешения споров и урегулирования разногласий

6.1. Споры, возникающие в связи с исполнением Договора, Стороны обязуются разрешать путем переговоров с учетом принципов добросовестности и взаимного уважения, в соответствии с порядком, установленным настоящим разделом Правил.

6.2. Для рассмотрения спорных ситуаций, связанных с обменом Сторонами ЭД, Клиент передает в НКО письменную претензию с указанием информации о спорном ЭД. До подачи письменной претензии Клиент должен убедиться в целостности своего программного обеспечения, отсутствии вредоносных программ (компьютерных вирусов), неизменности используемой ключевой информации, а также отсутствии несанкционированных действий Уполномоченных лиц Клиента, использующих Систему, и/или третьих лиц.

6.3. НКО в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения претензии Клиента рассматривает претензию Клиента и, в зависимости от принятого решения, либо удовлетворяет претензию Клиента, либо передает Клиенту письменное заключение о необоснованности его претензии, подписанное уполномоченным работником НКО.

6.4. В случае несогласия с заключением НКО по предъявленной НКО претензии Клиент направляет в НКО письменное уведомление о своем несогласии с требованием о формировании экспертной комиссии для рассмотрения спора.

6.5. Стороны в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения НКО уведомления Клиента о несогласии с заключением НКО по предъявленной НКО претензии формируют экспертную комиссию, состоящую из равного числа представителей Сторон, в которую от каждой Стороны включается не более 3 (трех) человек, имеющих подтвержденные полномочия на проведение комиссии в форме доверенности, действующей на

момент проведения экспертизы, или приказа НКО, а также привлекается эксперт для проверки подлинности ЭП.

6.6. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты формирования экспертной комиссии Стороны передают экспертной комиссии материалы и документы, подтверждающие факт передачи в НКО Клиентом ЭД, авторство, неизменность, подлинность и правильность исполнения НКО ЭД, в том числе файлы, записи баз данных, протоколы работы Системы, магнитные и иные носители с записями переговоров или сеансов связи, договоры и соглашения, в соответствии и во исполнение которых сформирован и направлен в НКО ЭД, а также иные документы по требованию экспертной комиссии.

6.7. Порядок проверки ЭП включает в себя следующие шаги:

Эксперт осуществляет проверку подлинности ЭП с использованием эталонной программы на основании электронных данных, извлеченных в виде файлов из Системы и загруженных в нее, положительным результатом выполнения которой является выведенные на экран монитора сообщения о действительности используемого Сертификата ключа проверки ЭП и подтверждении ЭП.

Экспертная комиссия на основании изучения представленных Сторонами материалов, результатов проверки ЭП с использованием эталонной программы и мнения привлеченного эксперта выносит заключение об обоснованности/ необоснованности претензии Клиента большинством голосов.

6.8. Результаты работы экспертной комиссии отражаются в акте (далее – Акт экспертной комиссии), в котором в обязательном порядке отражаются: состав комиссии, действия членов комиссии, установленные обстоятельства с указанием оснований формирования выводов, а также выводы, влияющие на возможность установления подлинности оспариваемого документа, Акт подписывается всеми членами комиссии. Члены комиссии, не согласные с выводами, изложенными в Акте экспертной комиссии, подписывают указанный Акт экспертной комиссии с возражениями, которые прилагаются к нему в письменном виде. В случае, если одна из Сторон уклоняется от подписания Акта экспертной комиссии, то Акт экспертной комиссии составляется второй Стороной с указанием информации о факте отказа от его подписания другой Стороной.

6.9. Стороны признают, что Акт экспертной комиссии служит основанием для удовлетворения претензии либо отказе в ее удовлетворении.

В случае если в соответствии с Актом экспертной комиссии какая-либо из Сторон должна перечислить другой Стороне денежные средства, то такое перечисление осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Акта экспертной комиссии на банковский счет соответствующей Стороны. Если указанные денежные средства должны быть перечислены Клиентом НКО, то последний вправе списать без распоряжения Клиента указанные денежные средства с любых Счетов Клиента.

6.10. Расходы по формированию и работе экспертной комиссии первоначально возлагаются на Клиента и указываются в Акте экспертной комиссии. НКО имеет право возместить указанные расходы путем списания без распоряжения Клиента денежных средств со Счетов Клиента. В случае признания экспертной комиссией требований Клиента обоснованными, НКО обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты составления Акта экспертной комиссии возместить Клиенту все указанные документально подтвержденные расходы.

В случае несогласия одной из Сторон с решением экспертной комиссии, уклонения от формирования экспертной комиссии либо участия в ее работе, препятствования участию одной из Сторон в работе экспертной комиссии, вторая Сторона вправе передать спор на рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражный суд г. Москвы.

7. Порядок внесения изменений в Правила и изменение Тарифов

7.1. НКО вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, в том числе путем утверждения новой редакции Правил.

7.2. Для вступления в силу изменений, вносимых в настоящие Правила, НКО обязана опубликовать информацию об изменениях в порядке, предусмотренном п. 2.3. настоящих Правил.

7.3. Изменения настоящих Правил вступают в силу с соответствующей даты, указанной в опубликованной информации.

7.4. Клиент обязан знакомиться с информацией, публикуемой НКО в соответствии с п. 2.3. настоящих Правил.

НКО не несет ответственности, если информация об изменении настоящих Правил, опубликованная в порядке, установленном настоящими Правилами, не была получена, и/или изучена, и/или неправильно понята Клиентом.

7.5. Любые изменения и/или дополнения в Правила равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу.

7.6. НКО вправе в одностороннем порядке устанавливать или изменять Тарифы. Изменения Тарифов вступают в силу с соответствующей даты, указанной в опубликованной информации.

8. Срок действия Договора. Прекращение Договора.

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует в течение 1 (Одного) года.

8.2. Договор считается пролонгированным на каждый следующий срок, если ни одна из Сторон не предупредит другую Сторону о прекращении использования Системы не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия Договора.

8.3. Договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон в одностороннем порядке путем предварительного письменного уведомления другой Стороны не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора.

8.4. НКО имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

8.4.1. В случае неоплаты Клиентом предоставленных НКО услуг, в том числе по следующим причинам:

- отсутствие достаточной суммы средств на счете Клиента, указанном в Заявлении,
- невозможно списание средств, в связи с приостановлением расходных операций по Счету,
- наложение ареста на денежные средства, находящиеся на Счете,
- закрытие Счета(ов) для оплаты услуг с использованием Системы, указанного(ых) в Заявлении.

НКО имеет право приостановить на срок до 3 (трех) месяцев предоставление услуг по Договору, а в случае неоплаты по истечении указанного срока – расторгнуть Договор в одностороннем порядке без соблюдения срока, установленного п. 8.3. настоящих Правил. При этом Клиенту направляется уведомление о расторжении Договора.

8.4.2. В случае возврата указанного выше уведомления, направленного НКО по последнему известному адресу Клиента, уведомление о прекращении настоящего Договора считается врученным Клиенту, что влечет прекращение прав и обязанностей Сторон и является основанием для расторжения Договора.

8.4.3. При расторжении Договора в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, письменно уведомив Клиента в порядке, аналогичному указанному в п. 8.4.1. настоящих Правил.

8.4.4. В случае окончания срока действия последнего Сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Клиента и непредставление Клиентом в течение 6 (шести) месяцев после этого в НКО документов о формировании и регистрации нового Сертификата ключа проверки ЭП.

8.5. В случае расторжения Договора по инициативе Клиента, последний обязан передать в НКО письменное Заявление о расторжении Договора, составленного по форме Приложения № 3 к Правилам. Договор считается расторгнутым с даты получения НКО указанного заявления, при условии отсутствия у Клиента обязательств по погашению перед НКО задолженности по Договору. При наличии указанных обязательств по погашению задолженности перед НКО Договор считается расторгнутым с момента исполнения Клиентом обязанности по оплате указанной задолженности.

Приложение № 1

к Правилам дистанционного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой, с использованием системы «Интернет-Банк»

Заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой, с использованием системы «Интернет-Банк»

Наименование клиента	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	
ОГРН	
ИНН/КПП	
e-mail	
Контактный телефон	

Клиент в лице _____, действующего на основании _____ в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, полностью и безусловно присоединяется к Правилам дистанционного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой, с использованием системы «Интернет-Банк» (далее – Правила) и обязуется соблюдать требования Правил со дня принятия настоящего Заявления Обществом с ограниченной ответственностью Небанковской кредитной организацией «Расчетные Решения» (далее – НКО). Подписание настоящего Заявления является подтверждением того, что Клиент ознакомлен и согласен с требованиями Правил, действующими на дату подписания, их содержание ему полностью понятно, а также проинформирован НКО о Тарифах, о порядке их изменения и согласен с указанными условиями.¹ Клиент подтверждает, что предупрежден НКО о возможных рисках, возникающих при работе с банковскими счетами посредством системы дистанционного банковского обслуживания.

Клиент просит осуществлять дистанционное банковское обслуживание

- по всем банковским счетам, открытым в НКО
 по следующим банковским счетам, открытым в НКО

№ _____
№ _____

В соответствии с заключенным(и) Договором(ами):

- Договором № _____ банковского счета от _____
 Договором № _____ банковского счета от _____

Предоставить доступ следующим пользователям для работы в системе

Фамилия		Срок полномочий	с _____ по _____ <input type="checkbox"/> не ограничен
Имя		Подпись представителя о согласии на работу в Системе	
Отчество			
Должность			

Фамилия		Срок полномочий	с _____ по _____ <input type="checkbox"/> не ограничен
Имя		Подпись представителя о	
Отчество			

¹ Правила дистанционного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой с использованием системы «Интернет-Банк» и Тарифы комиссионного вознаграждения на услуги ООО НКО «Расчетные Решения» являются неотъемлемой частью настоящего Заявления и размещены на сайте НКО в сети «Интернет» по адресу: <http://nbcouec.ru/>

Должность		согласии на работу в Системе	
-----------	--	---------------------------------	--

Фамилия		Срок полномочий	с _____ по _____ <input type="checkbox"/> не ограничен
Имя		Подпись представителя о согласии на работу в Системе	
Отчество			
Должность			

Фамилия		Срок полномочий	с _____ по _____ <input type="checkbox"/> не ограничен
Имя		Подпись представителя о согласии на работу в Системе	
Отчество			
Должность			

Укажите кодовое слово

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- а также осуществлять дистанционное банковское обслуживание с использованием фиксированного(ых) IP-адреса(ов)²

Внешний IP адрес	
Диапазон внешних IP адресов	_____ - _____
Маска внешних IP адресов	_____ / _____

_____ (должность уполномоченного лица Клиента)

_____/_____/_____ / _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ОТМЕТКИ НКО

Заявление зарегистрировано в НКО « ____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Работник НКО, принявший заявление:

_____/_____/_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата ____ . ____ . 20 ____

² Заполняется в случае желания клиента осуществлять соединение с системой дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк» ООО НКО «Расчетные Решения» исключительно с указанного(ых) IP-адреса(ов).

Приложение № 2

к Правилам дистанционного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой, с использованием системы «Интернет-Банк»

Правила безопасности пользователя при использовании системы «Интернет-Банк»

- Должен использоваться отдельный ПК, предназначенный исключительно для работы с Системой;
- На ПК должен физически отсутствовать функционал Wi-Fi, Bluetooth, иных средств беспроводной связи. Запрещено подключение (даже кратковременное) к ПК мобильных телефонов, коммуникаторов, КПК, фотоаппаратов, плееров, модемов любого типа;
- На ПК должно использоваться только лицензионное и регулярно обновляемое ПО. Перечень устанавливаемого ПО должен быть сокращен до минимально необходимого. Должны быть установлены последние пакеты обновления (Service Pack) и все обновления безопасности операционной системы (далее - ОС) Windows;
- На ПК необходимо использовать антивирусное ПО ведущих разработчиков с актуальными базами и модулями, обновляющимися ежедневно. Антивирусное ПО должно выполнять полное сканирование ПК не реже 1 раза в неделю. Настоятельно рекомендуется также не менее чем 1 раз в месяц выполнять дополнительное антивирусное сканирование АРМ ДБО антивирусом иного разработчика;
- Используемый ПК должен быть исключен из локальной вычислительной сети Клиента;
- Доступ в сеть «Интернет» с используемого ПК должен ограничиваться ресурсами Системы (dbo.paymgate.ru);
- Доступ к данному ПК, а также его использование должны быть регламентированы, доступ должен быть предоставлен только Уполномоченным лицам Клиента, допущенными к работе в Системе;
- На ПК должна быть установлена только одна операционная система. В BIOS ПК выставляются настройки, исключающие загрузку ОС, отличной от установленной на жестком диске, в т.ч. с устройств CD/DVD, карт памяти, внешних носителей. Должен быть задан административный пароль на BIOS (минимум 6 символов), препятствующий несанкционированному изменению настроек;
- С целью контроля целостности аппаратной конфигурации и настроек BIOS ПК необходимо опечатывать системный блок ПК и проводить контроль целостности указанной наклейки перед каждым использованием ПК;
- На ПК должны быть заведены персонифицированные учетные записи пользователей Системы. Также на ПК должен быть заведен один административный пользователь (с правами локального администратора), под которым на ПК выполняются исключительно работы по установке и настройке ПО, необходимого для работы в Системе. Средствами ОС должно быть ограничено число неправильных попыток ввода пароля до блокировки учетной записи пользователя (6 попыток);
- Права пользователя, под которым функционирует ПК, должны быть установлены в минимально необходимые, не должны использоваться права local administrator и power user;
- Запрещена установка на ПК любых средств удаленного управления и администрирования;
- Ключи ЭП должны храниться на съемных носителях;
- Носители ключей ЭП должны подключаться к ПК только в момент подписания документов, после подписания носители должны быть отключены и перенесены в место хранения (сейф, и т.п.);
- Передача ключей ЭП третьим лицам запрещена;
- Копирование ключей ЭП может проводиться исключительно в целях резервирования, при этом резервные копии должны храниться в недоступном для посторонних лиц месте и используются в случае порчи основного носителя;
- В случае использования нескольких ключей ЭП при работе в Системе запрещается переносить ключи ЭП на один ключевой носитель, а также подключать одновременно разные ключевые носители к ПК;
- В целях контроля доступа съемный ключевой носитель оснащается паролем. Сообщать пароль доступа к съемному ключевому носителю (включая работников НКО и/или Клиента) запрещено;
- Окончание работы в Системе должно производиться при помощи нажатия кнопки «Выход»;
- При обращении от имени НКО по телефону, электронной почте, через SMS-сообщения лиц с просьбами сообщить или передать информацию о ключах ЭП, паролях и пр.) запрещается сообщать данную информацию;

- Запрещается хранить логин и пароль для входа в Систему на жестком диске ПК, либо на других электронных носителях информации;
- Использование СКЗИ «КриптоПро CSP» должно осуществляться в соответствии с инструкцией, размещенной в сети «Интернет» по адресу https://www.cryptopro.ru/sites/default/files/docs/csp36r3/instruction_csp_r3.pdf;
- Должен производиться контроль сумм и получателей платежных документов в информационном окне Системы, а также контроль количества и суммы отправленных документов по полученным от НКО Выпискам по Счету;
- Должен осуществляться постоянный контроль операций, производимых по Счетам, в случае выявления подозрительных или несанкционированных операций Клиент обязан незамедлительно информировать НКО об этом;
- Необходимо обращать внимание на любые изменения в процессе установления соединения с Системой или в функционировании Системы. При возникновении любых сомнений в корректности функционирования Системы необходимо незамедлительно обратиться в НКО;
- При работе с Системой необходимо убедиться, что защищенное соединение по протоколу https установлено именно с официальным сайтом услуги в сети «Интернет», размещенным по адресу: dbo.paymgate.ru Запрещено переходить на данную страницу по ссылке со сторонних Интернет-ресурсов или поступивших по электронной почте писем;
- В случае появления предупреждений браузера о перенаправлении на другой сайт при подключении к Системе, совершение операций необходимо прекратить и обратиться в службу поддержки НКО по телефону +7-495-783-36-22;
- Запрещено использование Системы на чужих ПК или в интернет-кафе.

Необходимо немедленно обратиться в НКО в следующих случаях;

- Выхода из строя ПК, на котором производится работа в Системе;
- Произошла блокировка пользователя Системы;
- Невозможно произвести вход в Систему;
- Потерян контроль над носителем с ключами ЭП;
- Возникли подозрения в несанкционированном доступе к Системе.

Приложение № 3

к Правилам дистанционного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой, с использованием системы «Интернет-Банк»

**Заявление
о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания
по системе «Интернет-Банк»**

Наименование клиента	
ИНН	
ОГРН	
Контактный телефон	

Настоящим заявляем о расторжении с «___» _____ 20__ г. Договора дистанционного банковского обслуживания по Системе «Интернет-Банк», заключенного путем присоединения к условиям Правил дистанционного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой, с использованием системы «Интернет-Банк» на основании Заявления № _____ от «___» _____ 20__ г.

(должность уполномоченного лица Клиента)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ НКО

Заявление зарегистрировано в НКО «___» _____ 20__ г. за № _____

Работник НКО, принявший заявление:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата ____ . ____ . 20__

