

Информация о квалификации и опыте работы членов Совета директоров ООО НКО «УЭК»

Фамилия, имя, отчество	Наименование занимаемой должности	Дата избрания (перезбрания) в Совет директоров	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Сведения об ученой степени, ученом звании	Сведения о трудовой деятельности
<p>Мамонтов Игорь Николаевич</p>	<p>Член Совета директоров</p>	<p>Дата избрания 24.12.2015</p>	<p>Тамбовский государственный технический университет (год окончания 1996), Специальность – автоматизация технологических процессов и производств. Квалификация инженер по автоматизации,</p>	<p>Повышение квалификации в Тамбовском государственном техническом университете на факультете повышения квалификации преподавателей по «Инженерная педагогика» 15.09.1999 по 15.02.2000</p>	<p>Ученая степень Кандидат технических наук, Тамбовский государственный технический университет, дата присуждения 1999 год</p>	<p>02.02.2010 – 31.08.2010 ПАО «Вымпел-Коммуникации», Руководитель портфеля проектов по изменениям Дирекции по корпоративному развитию и управлению изменениями Служебные обязанности: Управление портфелями стратегических проектов, разработка и обеспечение выполнения процессов проектного управления в компании, методологическое и информационное обеспечение, планирование и реализация проектов.</p> <p>01.09.2010 – 04.02.2011 ПАО «Вымпел-Коммуникации», Руководитель Департамента по региональной аналитике и ценообразованию Дирекции по маркетингу массового рынка Служебные обязанности: планирование деятельности департамента, анализ и исследование рынка, анализ и контроль регионального ценообразования.</p> <p>07.02.2011 - 09.08.2011 ПАО Сбербанк, Руководитель проектов Управления платежных средств и расчетов Департамента РКО физических лиц Служебные обязанности: управление разработкой платежных средств, планирование и реализация проектов платежных средств и расчетов Департамента РКО физических лиц.</p> <p>10.08.2011 – 09.04.2012 ПАО Сбербанк, Начальник отдела по развитию бизнеса прямого дебетования Департамента РКО физических лиц Служебные обязанности: общее руководство отделом, формирование и контроль выполнения консолидированного бизнес-плана, управление развитием продуктов.</p> <p>10.04.2012 – 30.11.2014 ПАО Сбербанк, Директор управления платежей и переводов Служебные обязанности: общее руководство деятельностью управления, оптимизация бизнес-процессов по платежам и переводам, руководство проектами на всех стадиях их реализации,</p>

					<p>обеспечение исполнения процесса разработки продуктов.</p> <p>01.12.2014 – по настоящее время ПАО Сбербанк, Управляющий директор Управления платежей и переводов Служебные обязанности: общее руководство деятельностью управления, оптимизация бизнес-процессов по платежам и переводам, руководство проектами на всех стадиях их реализации, обеспечение исполнения процесса разработки продуктов.</p> <p>17.11.2015 - по настоящее время АО «УЭК» Президент (по совместительству) Служебные обязанности: общее руководство деятельностью общества, в том числе совершение сделок от имени общества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом; внесение предложений Совету директоров для утверждения кандидатов в члены коллегиального исполнительного органа общества (Правления) и досрочного прекращения их полномочий; руководство разработкой для представления Совету директоров годового отчета (годовых отчетов) и управленческой отчетности общества; установление перечня сведений, содержащих коммерческую тайну или являющихся конфиденциальной информацией общества; реализация процедур внутреннего контроля Общества.</p> <p>Член Совета директоров АО «УЭК»: дата избрания 10.04.2013, дата переизбрания – 20.06.2013, дата переизбрания – 20.11.2013, дата переизбрания – 05.06.2014, дата переизбрания – 25.06.2015 по настоящее время Служебные обязанности в рамках детальной деятельности Совета директоров общества:</p> <ul style="list-style-type: none">- организует исполнение решений общего собрания акционеров;- определяет стратегию развития общества;- утверждает планы и бюджеты общества;- оценивает политические, финансовые и иные риски, влияющие на деятельность общества;- определяет подходы к осуществлению инвестиций, в том числе участию в иных организациях;
--	--	--	--	--	---

						<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает эффективный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества; - проводит оценку результатов деятельности общества и его органов; - дает рекомендации по размеру и порядку выплаты дивидендов; - определяет критерии формирования управленческого персонала; - обеспечивает раскрытие информации об обществе; - осуществляет надзор за деятельностью исполнительных органов общества; - обеспечивает соблюдение обществом действующего законодательства; - обеспечивает соблюдение принципов корпоративного управления; - обеспечивает реализацию и защиту прав акционеров, содействует разрешению корпоративных конфликтов.
Руднев Александр Дмитриевич	Член Совета директоров	Дата избрания 24.12.2015	Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова (год окончания 2000), Специальность - финансы и кредит. Квалификация – экономист	Отсутствует	Отсутствует	<p>01.03.2007- 08.10.2010 ООО «Автоматизированные системы и технологии» Финансовый директор Служебные обязанности: определение финансовой политики организации, разработка и осуществление меры по обеспечению ее финансовой стабильности и контроль финансовой дисциплины; руководство деятельностью финансовых подразделений организации; формирование налоговой политики организации; оценка и анализ инвестиционной привлекательности проектов и целесообразности вложения финансов, по подготовке и проведению эмиссии ценных бумаг и регулировке соотношений заемного и собственного капитала.</p> <p>11.10.2010 - по настоящее время АО «УЭК» Директор по финансам Служебные обязанности: организация управления движением финансовых ресурсов предприятия; определение источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности; разработка учетной политики; работа по формированию кредитной и налоговой политики, по бюджетному планированию; организация и обеспечение контроля: за исполнением финансовых планов и бюджетов с целью выявления отклонений от плановых значений, разработки мероприятий по</p>

						ликвидации непроизводственных затрат и удорожающих факторов, выявленных в ходе анализа, оперативной корректировки бюджета и плана; определение инвестиционную политику предприятия.
Кисляков Евгений Юрьевич	Член Совета директоров	Дата избрания 24.12.2015	Московский государственный авиационный институт (технический университет) «МАИ» (год окончания 2002), Специальность – «Экономика и управление на предприятии». Квалификация – инженер – экономист Аспирантура в Российском государственном институте интеллектуальной собственности (обучение 2003-2005 гг.)	Отсутствует	Кандидат экономических наук, дата присуждения 2007 год, Российский государственный институт интеллектуальной собственности	<p>08.2003 - 03.2010 Минэкономразвития России заместитель директора Департамента. Служебные обязанности: участие в подготовке и проведении административной реформы 2003 – 2006 г.г.; участие в формировании и развитии системы государственного стратегического управления и бюджетирования.</p> <p>03.2010 – 2012 Правительство Российской Федерации Заместитель директора Департамента информационных технологий и связи Служебные обязанности: обеспечение координации расходов федерального бюджета на использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти; координация работ федеральных органов исполнительной власти по созданию межведомственных информационных систем (Электронный бюджет; ГАС «Управление»; ЕМИСС); координация работ федеральных органов исполнительной власти по вопросам регулирования использования электронной подписи; координация деятельности федеральных органов исполнительной власти по вопросам, связанным с реализацией государственной политики в области функционирования, структурной перестройки и развития связи.</p> <p>11.2012 - по настоящее время ПАО «Сбербанк России» Директор Дирекции по управлению проектами в сфере ЖКХ Служебные обязанности: осуществление организационного руководства управлением; организация работы по формированию целевых комплексных программ и планов в области жилищно-коммунального хозяйства и контроль их исполнения; осуществление координации и регулирование вопросов реформирования жилищно-коммунального комплекса.</p>

						<p>05.2014 АО «УЭК» Вице-президент (по совместительству) Служебные обязанности: организация работы вверенных структурных подразделений общества; утверждение планов работ вверенных подразделений и координирует их деятельность; разработка предложений по совершенствованию существующих программно-аппаратных комплексов. Член Совета директоров АО «УЭК»: дата избрания 10.04.2013, дата переизбрания – 20.06.2013, дата переизбрания – 20.11.2013, дата переизбрания – 05.06.2014, дата переизбрания – 25.06.2015 по настоящее время. Служебные обязанности в рамках детальности Совета директоров общества: организация исполнения решений общего собрания акционеров; определение стратегии развития общества; обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества; оценка результатов деятельности общества и его органов; обеспечение реализации и защиты прав акционеров, содействие разрешению корпоративных конфликтов.</p>
<p>Андреев Денис Борисович</p>	<p>Член Совета директоров</p>	<p>Дата избрания 24.12.2015</p>	<p>Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (год окончания 2007), Квалификация – юрист, Специальность – Юриспруденция</p>	<p>Отсутствует</p>	<p>Отсутствует</p>	<p>01.10.2007-15.01.2010 ООО Юридическая фирма «Вердикт» Юрист Служебные обязанности: подготовка проектов договоров, ходатайств и уведомлений, организация взаимодействия с органами Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации, правовое консультирование.</p> <p>18.01.2010-01.06.2010 ООО «Управляющая компания «ТАМП» Заместитель начальника отдела Юридического департамента Служебные обязанности: руководство юридической работой в Обществе и правовая защита интересов Общества в сфере: договорно-правовой работы, корпоративного управления, локального (внутреннего) нормотворчества и обеспечения законности организационно-распорядительной документации, правового обеспечения трудовых отношений, претензионно-исковой работы.</p>

					<p>09.06.2010-30.11.2010 Государственное предприятие Внешнеэкономическое объединение «Гяжпромэкспорт» Заместитель начальника Юридического отдела Служебные обязанности: руководство юридической работой в Обществе и правовая защита интересов Общества в сфере: договорно-правовой работы, корпоративного управления, локального (внутреннего) нормотворчества и обеспечения законности организационно-распорядительной документации, правового обеспечения трудовых отношений, претензионно-исковой работы.</p> <p>АО «УЭК» 01.12.2010 – 10.01.2011 главный специалист отдела технологического развития управления технологий и методологии Служебные обязанности: Участие в разработке документов по технологии и методологии, построении бизнес-процессов. 11.01.2011 – 30.09.2012 заместитель начальника Юридического управления 01.10.2012 – 22.05.2014 заместитель директора Юридического управления по корпоративным и общим вопросам 23.05.2014 - по настоящее время Директор юридического управления по корпоративным и общим вопросам Служебные обязанности: руководство юридической работой в Обществе и правовая защита интересов Общества в сфере: договорно-правовой работы, корпоративного управления, локального (внутреннего) нормотворчества и обеспечения законности организационно-распорядительной документации, правового обеспечения трудовых отношений, претензионно-исковой работы.</p>
--	--	--	--	--	---

**Информация о квалификации и опыте работы Председателя Правления ООО НКО «УЭК», членов Правления,
Главного бухгалтера и заместителей Главного бухгалтера**

Фамилия, имя, отчество	Наименование занимаемой должности	Дата согласования, фактического назначения (избрания, переизбрания) на должность	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Сведения об ученой степени, ученом звании	Сведения о трудовой деятельности
Козлов Роман Владимирович	Председатель Правления	Дата согласования Банком России 09.08.2016, дата назначения на должность 03.09.2016	Российская Экономическая Академия им. Г.В. Плеханова (год окончания 1994) Специальность – «Финансы и кредит» Квалификация – Экономист	1) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования “Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации”: 1. Профессиональная переподготовка по программе “ Финансовый менеджер” с 02.10.2012- 02.07.2013. 2. Повышение квалификации по программе “МСФО: подготовка и предоставление корпоративной финансовой отчетности” с 02.10.2012- 15.07.2013. 2) Фонд” Институт фондового рынка и управления Повышение	Отсутствует	КБ “Роспромбанк” ООО. 01.02.2005 - 12.10.2011 - Заместитель начальника управления Казначейства Служебные обязанности: непосредственное участие в руководстве казначейским блоком, контроль за деятельностью специалистов казначейского блока, осуществление операций на межбанковском рынке, подготовка материалов к комитетам банка. ООО НКО “ Платежная система Рапида”. 24.10.2011 –Аппарат управления должность Советник Председателя Правления.. Служебные обязанности: осуществление стратегического планирования, анализ отчетности, прогнозирование показателей, моделирование экономических процессов. Подготовка бюджета и контроль исполнения. 23.12.2011 – 04.12.2015 переведен на должность Заместителя Председателя Правления (Аппарат управления). Служебные обязанности: курирование деятельности НКО по взаимодействию с кредитными организациями, бухгалтерского учета, административно – правовой деятельности. 17.05.2013 Общество с ограниченной ответственностью Небанковская кредитная организация «Платежная система «Рапида» переименовано в Общество с ограниченной ответственностью Небанковская кредитная организация «Рапида» (ООО НКО «Рапида»)). АО КБ «РУБанк» 19.04.2016- 07.07.2016. должность Вице-Президент (Аппарат Вице-Президентов). Служебные обязанности: разработка проектов и внедрение банковских продуктов, связанных с переводом денежных средств без открытия

				<p>квалификации. Присвоена квалификация специалиста финансового рынка и брокерской, дилерской деятельности и деятельности по управлению ценными бумагами. (Решение аттестационной комиссии от 13.03.2007)</p>		<p>банковских счетов, в том числе электронных денежных средств. Курирование деятельности банка по направлению платежных технологий.</p> <p>АО «УЭК» 18.07.2016 - 02.09.2016 Советник Президента</p> <p>ООО НКО «УЭК» 03.09.2016 - по настоящее время Председатель Правления Служебные обязанности: общее руководство текущей деятельностью НКО; обеспечивает практическое выполнение решений Общих собраний участников и Совета директоров в части непосредственного руководства текущей деятельностью НКО; утверждает штатное расписание и должностные оклады сотрудников НКО; утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы НКО, в том числе: должностные инструкции, положения (инструкции, регламенты и иные документы), регулирующие порядок деятельности НКО, вопросы административно-хозяйственной деятельности, организации внутреннего контроля, в том числе в части противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; осуществляет функции в сфере внутреннего контроля посредством реализации полномочий, предусмотренных Уставом; возглавляет Правление НКО.</p>
<p>Татаринов Юрий Владимирович</p>	<p>Член Правления ООО НКО «УЭК»</p>	<p>Дата согласования Банком России членом Правления 06.02.2014 дата избрания членом Правления 14.02.2014 – по настоящее время</p>	<p>МГТУ РЭА (год окончания 1995) Специальность – Вычислительные машины, комплексы, системы и сети.</p>	<p>Отсутствует</p>	<p>Отсутствует</p>	<p>ПАО «БИНБАНК» 21.02.2006 - 09.06.2010 – начальник Управления банковских карт и комиссионного бизнеса 10.06.2010 - 25.03.2011 - директор Департамента комиссионного бизнеса Служебные обязанности: Разработка, внедрение и сопровождение розничных комиссионных продуктов и услуг, финансовая экспертиза банковских продуктов и услуг, тарифообразование, стратегическое планирование, участие в коллегиальных органах управления.</p> <p>ПАО «Норвик Банк» (Вятка Банк) 28.03.2011 - 31.08.2011 руководитель Блока разработки и обеспечения продуктов Управления «Сингл» 01.09.2011 - 21.10.2011 руководитель Центра</p>

						<p>технологической реализации Бизнес-направления «Single» Служебные обязанности: Разработка, внедрение и сопровождение розничных продуктов и услуг, дистанционных и дополнительных сервисов.</p> <p>АО «УЭК» 01.08.2012 - 30.09.2012 начальник Управления по работе с банками 01.10.2012 - 16.07.2013 заместитель директора Управления по работе с платежными системами 17.07.2013 - 30.04.2014 начальник Управления по работе с банками Департамента развития бизнеса 01.05.2014 - 31.08.2014 начальник Управления по работе с банками Департамента развития региональных проектов 01.09.2014 - 31.03.2015 директор Управления по работе с банками Служебные обязанности: Реализация проектов присоединения и подключения кредитных организаций к платежной системе «Универсальная электронная карта», сопровождение деятельности участников платежной системы.</p> <p>01.06.2015 – 26.04.2016 Заместитель Председателя Правления Служебные обязанности: руководство деятельностью курируемых подразделений НКО (Отдел расчетов и IT-служба) в соответствии с Уставом НКО; общее руководство текущей деятельностью НКО в отсутствие или по поручению Председателя Правления; развитие региональных проектов НКО. ООО НКО «УЭК»</p> <p>ПАО Сбербанк 27.04.2016 – по настоящее время Руководитель проектов в Дирекции по управлению проектами УЭК и ЖКХ Служебные обязанности: Развитие проектов в сфере ЖКХ.</p>
Караченцева Анна Александровна	Главный бухгалтер	Дата согласования Банком России Дата 13.10.2016, Дата назначения на	Московский автомобильностроительный институт (ВТУЗ-ЗИЛ) (год окончания 1994), Специальность - Экономика и	Отсутствует	Отсутствует	<p>1) Общего стажа работы до поступления на Московский трижды ордена Ленина, ордена Октябрьской революции, ордена Трудового Красного знамени автозавода имени И.А. Лихачева (производственное объединение ЗИЛ) нет</p>

		должность 09.11.2016	управление в машиностроение Квалификация - инженер-экономист			<p>2) 01.09.1989 Зачислена в учебно-производственный цех и направлена для обучения на 1 курс дневного отделения МАСИ</p> <p>3) 02.07.1990 Переведена в управление организации труда и заработной платы контролером-учетчиком 2 разряда</p> <p>4) 01.09.1992 Переведена в учебно-производственный цех и направлена для обучения на 4-й курс МАСИ</p> <p>5) 04.06.1993 Переведена техником хозрасчетной внешнеторговой фирмы «Зил-Экспорт»</p> <p>6) 18.05.1994 Уволена с завода по собственному желанию в связи с зачислением в очную аспирантуру МАСИ(ВТУЗ-Зил) ст.31 КЗОТ РФ</p> <p>7) 17.05.1994 Московский автомобилестроительный институт (ВТУЗ-ЗИЛ Зачислена в очную аспирантуру МАСИ по факультету «Экономики, менеджмента и информационных технологий.</p> <p>8) 16.12.1994 Коммерческий банк «РОДИНА» Назначена на условиях заключения трудового контракта на должность бухгалтера операционного отдела Служебные обязанности: обслуживание клиентов юридических лиц.</p> <p>9) 31.05.1995 Уволена в связи с переводом в Банк «Национальный кредит» п.5 ст. 29 КЗОТ РФ</p> <p>10) 01.06.1995 Банк «Национальный кредит» Главное операционное управление -2 назначена в порядке перевода по контракту на должность старшего бухгалтера отдела обслуживания посетителей и клиентуры Служебные обязанности – обслуживание клиентов юридических лиц, работа с Карготеккой ,подготовка справок.</p> <p>11) 07.12.1995 Уволена в связи с переводом в филиал Московского коммерческого банка «Сатурн» п.5,ст. 29 КЗОТ РФ</p> <p>12) 08.12.1995 Филиал МКБ «Сатурн» Назначена в порядке перевода на должность старшего бухгалтера отдела обслуживания клиентуры и посетителей Служебные обязанности – расчетно-</p>
--	--	-------------------------	---	--	--	---

						<p>кассовое обслуживание юридических лиц, переписка с клиентами и контролирующими органами.</p> <p>13) 15.04.1998 Переведена на должность ведущего экономиста этого же отдела Служебные обязанности – расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц, переписка с клиентами и контролирующими органами, открытие\закрытие счетов.</p> <p>14) 07.06.2002 Уволена в связи с переводом в КБ «Природа» п.5 ст. 7 ТК РФ</p> <p>15) 10.06.2002 Коммерческий банк «Природа» ООО принята на работу начальником отдела обслуживания посетителей и клиентуры в порядке перевода Служебные обязанности – организация работы по обслуживанию клиентов, организация документооборота, Разработка регламента работы отдела, отчетность по работе отдела.</p> <p>- 04.11.2003 Назначена на должность заместителя главного бухгалтера Коммерческого банка «Природа»(ООО) Служебные обязанности – организация работы подразделений банка в части учета операций, составление отчетности в Банк России, участие в подготовке годового отчета, разработка внутрибанковских документов.</p> <p>- 21.05.2007 переведена на должность руководителя Службы внутреннего контроля». Служебные обязанности – проверка подразделений банка ,составление актов по результатам проверки, отчетов для Совета Директоров, взаимодействие с внешними аудиторами.</p> <p>- 21.01.2009 Переведена в Управление бухгалтерского учета и отчетности на должность главного бухгалтера Служебные обязанности – организация и контроль работы подразделений банка в части учета операций, подготовка отчетности в Банк России, налоговые органы .Разработка внутрибанковских методик и положений, взаимодействие с внешними аудиторами.</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>16) 03.08.2012 Уволена по собственному желанию пункт 3 части первой статьи 77 ТК</p> <p>17) 06.08.2012 Общество с ограниченной ответственностью Небанковская кредитная организация «Платежная система «Рапида» Принята в Отдел отчетности на должность начальника отдела. Должностные обязанности: Составление и предоставление отчетности в банк России, разработка внутрибанковский методик и документов. - 14.01.2013 Переведена на должность заместителя главного бухгалтера . Служебные обязанности - контроль работы подразделений в части отражения операций в учете. Составление и предоставление отчетности в банк России, разработка внутрибанковский методик и документов, взаимодействие с внешними аудиторами и контролирующими органами.</p> <p>18) 09.11.2016 – ООО НКО «УЭК» - по настоящее время Главный бухгалтер Должностные обязанности: Ведение и контроль бухгалтерского, налогового, управленческого учета НКО; формирование учетной политики (в т.ч. налоговой); контроль составления и предоставления отчетности, взаимодействие с внешними аудиторами и контролирующими органами. .</p>
Маликова Елена Владимировна	Заместитель главного бухгалтера, член Правления	Дата согласования Банком России 06.02.2014 Дата назначения на должность главного бухгалтера 14.02.2014, Дата избрания на должность члена Правления 14.02.2014	МВТУ им .Н.Э. Баумана (год окончания 1982) Специальность- инженер-конструктор-технолог электронно-вычислительной аппаратуры Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова (год окончания 1998), Специальность-	Учебный центр «Барт-сервис», специальность бухгалтер (1993 год) Учебный центр «Феликс», курс «бухгалтерский учет в банке» (1994 г.)	Отсутствует	11.08.2008 – 30.07.2013 НКО «БРИНКС» (ООО), Главный бухгалтер Служебные обязанности: организация, постановка и контроль ведения бухгалтерского, налогового, управленческого учета НКО; формирование учетной политики (в т.ч. налоговой); контроль составления и предоставления отчетности. 01.08.2013 - 13.02.2014 АО «УЭК» заместитель директора по финансам Департамента финансов Служебные обязанности: управление движением финансовых ресурсов Общества; организация планирования финансово-хозяйственной деятельности; организация управленческого учета и

		Дата назначения на должность – заместитель главного бухгалтера 08.11.2016	«Финансы и кредит» Квалификация-экономист ММВБШБ «МИРБИС» (год окончания 1998) Специальность - Магистр управления			составление отчетности; формирование учетной политики общества; организация учета и отчетности в дочерних и зависимых обществах. 14.02.2014 – по настоящее время ООО НКО «УЭК», С 08.11.2016 – заместитель главного бухгалтера Служебные обязанности: 14.02.2014 по 08.11.2016 - Главный бухгалтер Служебные обязанности: управление движением финансовых ресурсов НКО; организация планирования финансово-хозяйственной деятельности; постановка и контроль ведения бухгалтерского, налогового, управленческого учета НКО; формирование учетной политики (в т.ч. налоговой); контроль составления и предоставления отчетности.
Ботвина Екатерина Владимировна	Заместитель главного бухгалтера	Дата согласования Банком России 06.02.2014, дата назначения на должность 12.03.2014	МИНХ им. Г.В. Плеханова (год окончания 1985) Специальность-финансы и кредит. Квалификация-экономист	Отсутствует	Отсутствует	НКО «БРИНКС» (ООО) 02.03.2009 – 15.09.2009 начальник отдела отчетности и контроля, Бухгалтерия/расчеты 16.09.2009 – 11.03.2014 заместитель главного бухгалтера Служебные обязанности: разработка и подготовка внутренних нормативных документов НКО; участие в формировании учетной политики НКО (в т.ч. налоговой); ведение налогового учета; ведение бухгалтерского учета внутрихозяйственных операций; составление отдельных форм отчетности. 12.03.2014 – по настоящее время ООО НКО «УЭК» заместитель главного бухгалтера Служебные обязанности: разработка и подготовка внутренних нормативных документов НКО; участие в формировании учетной политики НКО (в т.ч. налоговой); ведение налогового учета; ведение бухгалтерского учета внутрихозяйственных операций; составление отдельных форм отчетности.